

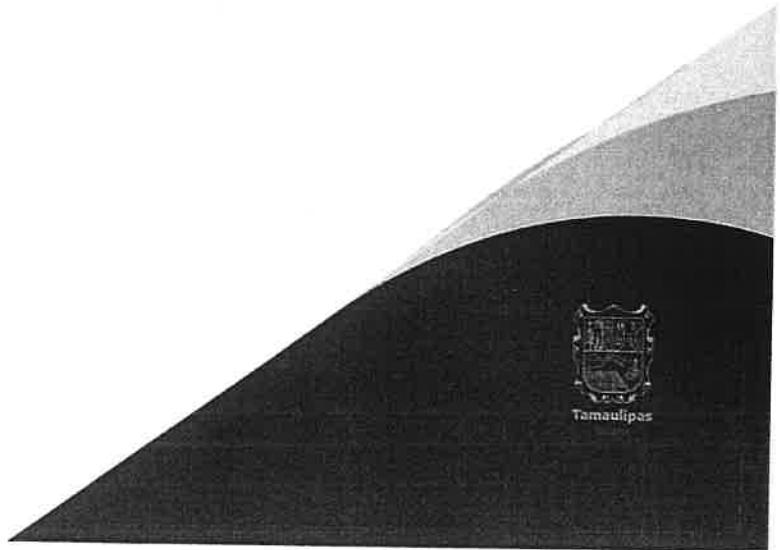


Manual de Perfiles de Puestos

COLTAM

El Colegio de Tamaulipas

Enero 2025





Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

ÍNDICE

- Presentación
- Misión, Visión y Valores
- Antecedentes Históricos
- Marco Jurídico de Actuación
- Estructura Orgánica
- Organigrama General
- Organigramas Específicos



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

Fecha de Actualización: Enero 2025

Versión: 01

La información contenida en el Manual de Perfiles de Puestos de esta entidad a mi cargo ha sido revisada y validada, por lo que se aprueba el presente documento, el cual tiene como objetivo definir los requisitos mínimos en cuanto a formación, experiencia, capacitación y otros, para ocupar cada uno de los puestos que conforman la estructura organizacional de El Colegio de Tamaulipas de la Secretaría de Educación.

Asimismo, el manual sirve como medio de orientación para atender las necesidades de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso y/o, en su caso, de los movimientos de personal; a su vez, proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa cuando sea necesario al interior de la entidad.

Firmas

Aprobó:

Mtro. Marco Antonio Moreno Castellanos
Rector de El Colegio de Tamaulipas

Elaboró:

Mtra. Christian Sarah Rangel Turrubiates
Subdirectora de Administración y Finanzas

Revisó:

Mtro. Virgilio López Medina
Secretario General



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

PRESENTACIÓN

Cumpliendo con la estrategia del Ejecutivo Estatal para la presente administración 2022-2028 y como parte fundamental del desarrollo administrativo, la Contraloría Gubernamental ha implementado un programa de modernización donde se derivan planes y proyectos dirigidos a la actualización de lineamientos, normas jurídico-administrativas, manuales administrativos, certificación de procesos, evaluación del desempeño y mejora regulatoria, entre otras herramientas que tienen como objetivo fortalecer el quehacer gubernamental y coadyuvar con mayor eficiencia en el cumplimiento de las grandes metas de Gobierno de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

En el presente documento se encuentran debidamente integrados los elementos metodológicos que coadyuvarán al cumplimiento de los objetivos de la institución, tales como la misión y visión, valores, marco jurídico de actuación, estructura orgánica y organigramas de la estructura aprobada.

Como parte de este proceso, se ha concluido la integración del presente Manual de Perfiles de Puestos, con base en la metodología emitida por la Contraloría Gubernamental del Ejecutivo Estatal.

Es aquí en donde se reflejan, de forma clara y dinámica, las funciones de los servidores públicos de nivel ejecutivo, pretendiendo cultivar la estabilidad organizacional e incrementar la eficiencia, productividad y calidad en el servicio, con el propósito de transformarlo en el desarrollo sustentable de los programas, planes y proyectos programados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.

Se privilegia la participación de los titulares de las unidades administrativas de las dependencias y entidades, como el elemento esencial e imprescindible para la consecución de las metas y objetivos de las actividades que les competen, mediante la validación y firma de cada uno de ellos, con la intención de que exista una mayor conciencia de las atribuciones asignadas al ente, en estricto apego al compromiso de contar con un Gobierno transparente y eficiente.

La información relacionada en este Manual está basada en el esquema funcional que se aplica actualmente, convirtiéndose en la herramienta administrativa que oriente a los servidores públicos en el reconocimiento de sus funciones, los puestos subordinados, la toma de decisiones y el perfil que deberán cumplir para la encomienda de sus responsabilidades.

La información que contiene este Manual de Perfiles de Puestos deberá actualizarse en apego a los lineamientos establecidos para la materia.



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

MISIÓN

El Colegio de Tamaulipas es la entidad del gobierno estatal encargada de desarrollar investigaciones y formar recursos humanos en el campo de las ciencias sociales y las humanidades; participa en la construcción y divulgación del conocimiento para el entendimiento de la vida social; propone escenarios alternativos a los desafíos del desarrollo regional en el contexto de las relaciones globales y locales; formula vías de participación social e interviene en el diseño y evaluación de políticas públicas. Al mismo tiempo promueve vínculos académicos de intercambio equitativo en beneficio tanto de la comunidad académica como de la sociedad en general.

VISIÓN

Ser una institución de excelencia en la generación de conocimiento científico y la formación de capital humano altamente calificado en las áreas de ciencias sociales y humanidades a través de la investigación y transmisión de conocimiento que contribuya al bienestar social y al desarrollo sostenible del Estado, con perspectiva de derechos humanos, vocación científica y ética profesional, en una cultura de mejora continua para la adaptabilidad y transformación de la institución ante los cambios sociales y el progreso científico.

VALORES

- Vocación académica
- Libertad de investigación y de cátedra
- Trabajo productivo
- Pertinencia y rigor científico
- Competitividad nacional
- Transparencia en su operación y manejo de recursos
- Cultura de evaluación interna y externa
- Respeto a los derechos humanos
- Equidad en las oportunidades



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

VALORES

PRINCIPIOS Y VALORES RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Principios:

Competencia por mérito
Confidencialidad
Disciplina
Economía
Eficacia
Eficiencia
Equidad
Estado de derecho
Honradez
Imparcialidad
Integridad
Lealtad
Legalidad
Objetividad
Profesionalismo
Rendición de cuentas
Transparencia

(Handwritten signatures)

Valores:

Confianza
Cooperación
Cuidado del entorno cultural y ecológico
Equidad de género
Igualdad y no discriminación
Interés público
Liderazgo
Probidad
Respeto
Respeto a los derechos humanos
Solidaridad
Veracidad
Verdad



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El propósito de crear una institución de investigación académica y enseñanza de posgrado en el Estado de Tamaulipas, con énfasis específico en el área de las ciencias sociales y las humanidades, así como su relación interdisciplinaria con el conjunto de las otras ciencias, obedece a la imperiosa necesidad de generar conocimientos muy puntuales sobre el Estado, sobre la región en la que se ubica, sobre su incorporación en el proceso de globalización en el que está inmersa, y sobre la función estratégica de ubicación espacial y recursos naturales, todo ello de cara al futuro, pero cimentado en una amplia conciencia del valor de lo que ha sido nuestra entidad en el pasado y de cuál es la realidad en la que se apuntala en el presente.

El 16 de octubre de 2002, por medio del Decreto No. 92 del Congreso del Estado de Tamaulipas, publicado en el ejemplar No. 215 del Periódico Oficial del Estado, se expidió la Ley de El Colegio de Tamaulipas, conforme a la iniciativa presentada ante esta soberanía por el Ejecutivo de la entidad.

Con la publicación de dicha Ley, se constituye la Junta de Gobierno que es el órgano de conducción de la institución.

A partir de la fecha de expedición del decreto antes citado, la tarea ha consistido en fincar su raíz institucional.

En primer término, se recibió el inmueble que alberga a El Colegio de Tamaulipas, localizado en el edificio principal de la antigua Escuela de Agricultura del Estado (1922) y más tarde Escuela Normal Rural en Ciudad Victoria.

El segundo paso, consistió en la integración de un equipo base de personal académico y de investigación, conforme a los objetivos de la institución y de acuerdo con los parámetros presupuestales autorizados.

Continuando, se articularon protocolos y agendas de investigación, de acuerdo con las líneas de trabajo que se propone la institución.

Paralelamente, El Colegio de Tamaulipas ha puesto en marcha diversas actividades relacionadas con las esferas docentes, de extensión académica, de difusión y divulgación.

Del mismo modo, se ha comenzado a establecer una serie de vínculos de colaboración con varias instituciones académicas y gubernamentales, con el fin de llevar a cabo proyectos conjuntos.

A la fecha, El Colegio de Tamaulipas se consolida como una entidad del Gobierno del Estado, que desarrolla investigación en el campo de las ciencias sociales y las humanidades; para llevar a cabo estas funciones se conforma por personal comprometido en la formación de profesionistas desde una perspectiva humanista, con el propósito de atender las necesidades actuales y futuras de la sociedad tamaulipeco, labores que propician la buena relación interna y, sobre todo, la relación primordial con profesionistas, investigadores, actores sociales y la ciudadanía. Las actividades desarrolladas en esta institución se encaminan a generar productos académicos que proporcionen información, conocimiento y propuestas para mejorar el entorno económico, social y cultural del estado, en un horizonte de mediano y largo plazo, con el propósito de impulsar el bienestar de las y los tamaulipecos, todo ello basado en los principios e instrumentos establecidos en los programas de trabajo y la normatividad vigente sobre el particular.



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO ESTATAL

- Constitución Política del Estado de Tamaulipas
Decreto XXVII-Legislatura del 27 de enero de 1921
Periódico Oficial P.O. N° 11 del 5 de febrero de 1921 y
P.O. N° 12 del 09 de febrero de 1921
- Código Fiscal del Estado de Tamaulipas
Decreto LIV-189 Periódico Oficial
P.O. N° 104 Anexo
28 de diciembre de 1991
- Código Civil para el Estado de Tamaulipas
Decreto LII-441
Periódico Oficial P.O. N° 3 Anexo
10 de enero de 1987
- Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 12
26 de enero de 2023
- Código de Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las y los Servidores Públicos de El Colegio de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 94
10 de agosto de 2021
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto N° 65-571
Periódico Oficial P.O. N° 54 Edición Vespertina
04 de mayo de 2023
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas
Decreto LII-10
Periódico Oficial P.O. N° 18
03 de marzo de 1984
- Ley Estatal de Planeación
Decreto LII-81
Periódico Oficial P.O. N° 75
19 de septiembre de 1984
- Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Tamaulipas
Decreto LV-76
Periódico Oficial P.O. N° 11
05 de febrero de 1994



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley del Ejercicio Profesional en el Estado de Tamaulipas
Decreto LII-379
Periódico Oficial P.O. N° 84
18 de octubre de 1986
- Ley de Educación para el Estado de Tamaulipas
Decreto LVII-67
Periódico Oficial P.O. N° 85 Anexo
23 de octubre de 1999
- Ley de Protección Civil para el Estado de Tamaulipas
Decreto LVII-427
Periódico Oficial P.O. N° 67
05 de junio de 2001
- Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas
Decreto LVII-528
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 147
06 de diciembre de 2001
- Ley de Gasto Público
Decreto LVII-611
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 154
25 de diciembre de 2001
- Ley de El Colegio de Tamaulipas
Decreto LVIII-92
Periódico Oficial P.O. N° 125
16 de octubre de 2002
- Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas
Decreto LVIII-383
Periódico Oficial P.O. N° 134
06 de noviembre de 2003
- Ley de Fomento a la Investigación Científica y Tecnológica en el Estado de Tamaulipas
Decreto LVIII-730
Periódico Oficial P.O. N° 100
19 de agosto de 2004
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Tamaulipas y sus Municipios
Decreto N° 640
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 4
11 de enero de 2005



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley del Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas
Decreto LIX-531
Periódico Oficial P.O. N° 56
10 de mayo de 2006
- Ley de Derechos del Contribuyente del Estado de Tamaulipas
Decreto LIX-1091
Periódico Oficial P.O. N° 156 Anexo
27 de diciembre de 2007
- Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Tamaulipas
Decreto LIX-1089
Periódico Oficial P.O. Extraordinario N° 5
31 de diciembre de 2007
- Ley de Hacienda para el Estado de Tamaulipas
Decreto LIX-1090
Periódico Oficial P.O. Anexo al Extraordinario N° 5
31 de diciembre de 2007
- Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios
Decreto LX-1857
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 155
29 de diciembre de 2010
- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas
Decreto LXI-492
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 105
30 de agosto de 2012
- Ley Estatal de Mejora Regulatoria para Tamaulipas y sus Municipios
Decreto N° 65-586
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 69
08 de junio de 2023
- Ley de Bibliotecas Públicas del Estado de Tamaulipas
Decreto LXII-575
Periódico Oficial P.O. N° 62 Anexo
26 de mayo de 2015
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto LXII-948
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 50
27 de abril de 2016



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Tamaulipas
Decreto LXIII-184
Periódico Oficial P.O. Extraordinario N° 10
02 de junio de 2017
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas
Decreto LXIII-183
Periódico Oficial Anexo al P.O. Extraordinario No. 10
02 de junio de 2017
- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas
Decreto LXIII-181
Periódico Oficial P.O. Anexo al Extraordinario N° 10
02 de junio de 2017
- Ley de Deuda Pública Estatal y Municipal de Tamaulipas
Decreto LV-415
Periódico Oficial P.O. N° 104
30 de diciembre de 1995
- Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tamaulipas
Decreto LXI-892
Periódico Oficial P.O. N° 112
17 de septiembre de 2013
- Ley para Prevenir y Erradicar la Discriminación en el Estado de Tamaulipas
Decreto LVIII-1146
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 156
29 de diciembre de 2004
- Ley Orgánica del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Tamaulipas
Decreto LXIV-786
Periódico Oficial P.O. N° 116
29 de septiembre de 2021
- Ley de Bienes del Estado y Municipios de Tamaulipas
Decreto LVIII-1143
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 4
11 de enero de 2005
- Ley para la Igualdad de Género en Tamaulipas
Decreto LXIII-538
Periódico Oficial P.O. N° 147
06 de diciembre de 2018

05



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres
Decreto LIX-959
Periódico Oficial P.O. N° 101
22 de agosto de 2007
- Ley de Patrimonio Histórico y Cultural del Estado
Decreto LVI-149
Periódico Oficial P.O. N° 95
26 de noviembre de 1997
- Ley de Salud para el Estado de Tamaulipas
Decreto LVII-524
Periódico Oficial P.O. N° 142 Anexo
27 de noviembre de 2001
- Ley de Protección para los No Fumadores del Estado de Tamaulipas
Decreto LIX-566
Periódico Oficial P.O. N° 107
06 de septiembre de 2006
- Ley de los Derechos de las Personas con Discapacidad del Estado de Tamaulipas
Decreto LXII-1170
Periódico Oficial P.O. N° 115
27 de septiembre de 2016
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas
Decreto LXIII-225
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 99
17 de agosto de 2017
- Reglamento del Código Fiscal del Estado
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 83 Anexo
14 de octubre de 1992
- Reglamento Interior de Trabajo de las Juntas Locales de Conciliación y Arbitraje Victoria, Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 51
26 de junio de 1999
- Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal del 20 de septiembre de 2001
Periódico Oficial P.O. N° 127 Anexo
23 de octubre de 2001



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Reglamento para el Uso y Control de Vehículos Oficiales del Gobierno del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 127 Anexo
23 de octubre de 2001
- Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. S/N
04 de septiembre de 2003
- Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal del 23 de septiembre de 2013
Periódico Oficial P.O. N° 131
30 de octubre de 2013
- Reglamento de Inspección de la Secretaría del Trabajo
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 50
27 de abril de 2022
- Reglamento de Profesores-Investigadores de El Colegio de Tamaulipas
Decreto Acuerdo COLTAM 05/2018, XXXIV Sesión Ordinaria de H. Junta de Gobierno
Periódico Oficial S/N
08 de diciembre de 2011
- Reglamento de Estudios de Posgrado de El Colegio de Tamaulipas
Decreto Acuerdo COLTAM 22/2012, XIII Sesión Ordinaria de H. Junta de Gobierno
Periódico Oficial S/N
10 de diciembre de 2012
- Reglamento de Posgrado de El Colegio de Tamaulipas
Decreto Acuerdo COLTAM 23/2019, X Sesión Ordinaria de H. Junta de Gobierno
Periódico Oficial S/N
21 de noviembre de 2019
- Reglamento del Comité Editorial de El Colegio de Tamaulipas
Decreto Acuerdo COLTAM 19/2021, XLIX Sesión Ordinaria de H. Junta de Gobierno
Periódico Oficial S/N
04 de noviembre de 2021
- Reglamento de Publicaciones de El Colegio de Tamaulipas
Decreto Acuerdo COLTAM 19/2021, XLIX Sesión Ordinaria de H. Junta de Gobierno
Periódico Oficial S/N
04 de noviembre de 2021



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Estatuto Orgánico de El Colegio de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 71
15 de junio de 2022
- Lineamientos para la Operación del Comité de Ética, Conducta y Conflictos de Interés, para la Aplicación del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 64 Anexo
30 de mayo de 2017
- Lineamientos Generales para la Regulación de los Procesos de Entrega-Recepción y de Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 110
15 de septiembre de 2021
- Manual de Perfiles de Puestos Ejecutivos de El Colegio de Tamaulipas
Decreto Acuerdo COLTAM 26/2016, XXVIII Sesión Ordinaria de H. Junta de Gobierno
Periódico Oficial S/N
29 de agosto de 2016
- Manual de Inducción de El Colegio de Tamaulipas
Decreto Acuerdo COLTAM 27/2018, XXXVI Sesión Ordinaria de H. Junta de Gobierno
Periódico Oficial S/N
30 de agosto de 2018
- Plan Estatal de Desarrollo 2023-2028 Tamaulipas se Transforma
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. Extraordinario N° 07
31 de marzo de 2023
- Decreto mediante el cual se expide la Ley de Ingresos del Estado de Tamaulipas, para el Ejercicio Fiscal 2023
Decreto 65-496
Periódico Oficial P.O. N° 151 Edición Vespertina
20 de diciembre de 2022
- Decreto mediante el cual se expide el Presupuesto de Egresos del Estado de Tamaulipas, para el ejercicio fiscal 2023
Decreto 65-497
Periódico Oficial P.O. N° 151 Edición Vespertina
20 de diciembre de 2022



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Acuerdo gubernamental mediante el cual se establecen los Lineamientos Generales para la Depuración de Documentos de las Dependencias del Gobierno del Estado
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 10
02 de febrero de 2000
- Acuerdo gubernamental por el cual se establece el horario de la jornada de trabajo para los servidores públicos del Poder Ejecutivo
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 135
09 de noviembre de 2006
- Acuerdo mediante el cual se constituye el Registro Estatal de Organismos Descentralizados
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 153
20 de diciembre de 2012
- Acuerdo mediante el cual se establecen las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Estatal
Decreto del Ejecutivo Estatal del 16 de enero de 2014
Periódico Oficial P.O. N° 11-Anexo
23 de enero de 2014
- Acuerdo que establece las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública que deberán ser observadas por los servidores de todas las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, la Guía para Elaborar el Código de Conducta y las Bases para la Evaluación del Cumplimiento y Desempeño de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 64 Anexo
30 de mayo de 2017
- Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 64 Anexo
30 de mayo de 2017
- Acuerdo gubernamental por el que se determina la Estructura Orgánica de El Colegio de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 146
08 de diciembre de 2021



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Acuerdo mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Entrega-Recepción de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros asignados a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 09 Extraordinario Edición Vespertina
- Acuerdo mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Entrega-Recepción de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros asignados a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 09 Extraordinario Edición Vespertina
16 de mayo de 2022



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
05 de febrero de 1917
- Código Fiscal de la Federación
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
31 de diciembre de 1981
- Ley General de Educación Superior
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
20 de abril de 2021
- Ley General de Educación
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
30 de septiembre de 2019
- Ley General de Bienes Nacionales
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
20 de mayo de 2004
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF N° 22
31 de diciembre de 2008
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF N° 2 Edición Vespertina
04 de mayo de 2015
- Ley General de Mejora Regulatoria
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
18 de mayo de 2018
- Ley Federal del Trabajo
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
01 de abril de 1970



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley Federal de Entidades Paraestatales
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
14 de mayo de 1986
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
09 de mayo de 2016
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
29 de diciembre de 1976
- Ley de Coordinación Fiscal
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
27 de diciembre de 1978
- Ley de Impuesto al Valor Agregado
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
29 de diciembre de 1978
- Ley de Planeación
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
05 de enero de 1983
- Ley del Impuesto Sobre la Renta
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
11 de diciembre de 2013
- Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
30 de diciembre de 2016
- Ley de Amparo Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
02 de abril de 2013



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley del Seguro Social
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
21 de diciembre de 1995
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
18 de julio de 2016
- Ley del Servicio de Administración Tributaria
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
15 de diciembre de 1995
- Plan Nacional de Desarrollo 2018-2024 Decreto del
Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
12 de julio de 2019
- Decreto del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
24 de diciembre de 2002
- Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
26 de enero de 1990
- Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
04 de diciembre de 2006
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
02 de abril de 2014
- Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
08 de octubre de 2015



**Manual de Perfiles de Puestos
El Colegio de Tamaulipas**

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Convenio de Adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal que celebran la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Tamaulipas
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
28 de diciembre de 1979
- Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Estado de Tamaulipas
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
30 de julio de 2015
- ANEXO No. 8 al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Estado de Tamaulipas.
Decreto del Ejecutivo Estatal
Diario Oficial DOF N° 22
29 de septiembre de 2016



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

ESTRUCTURA ORGÁNICA

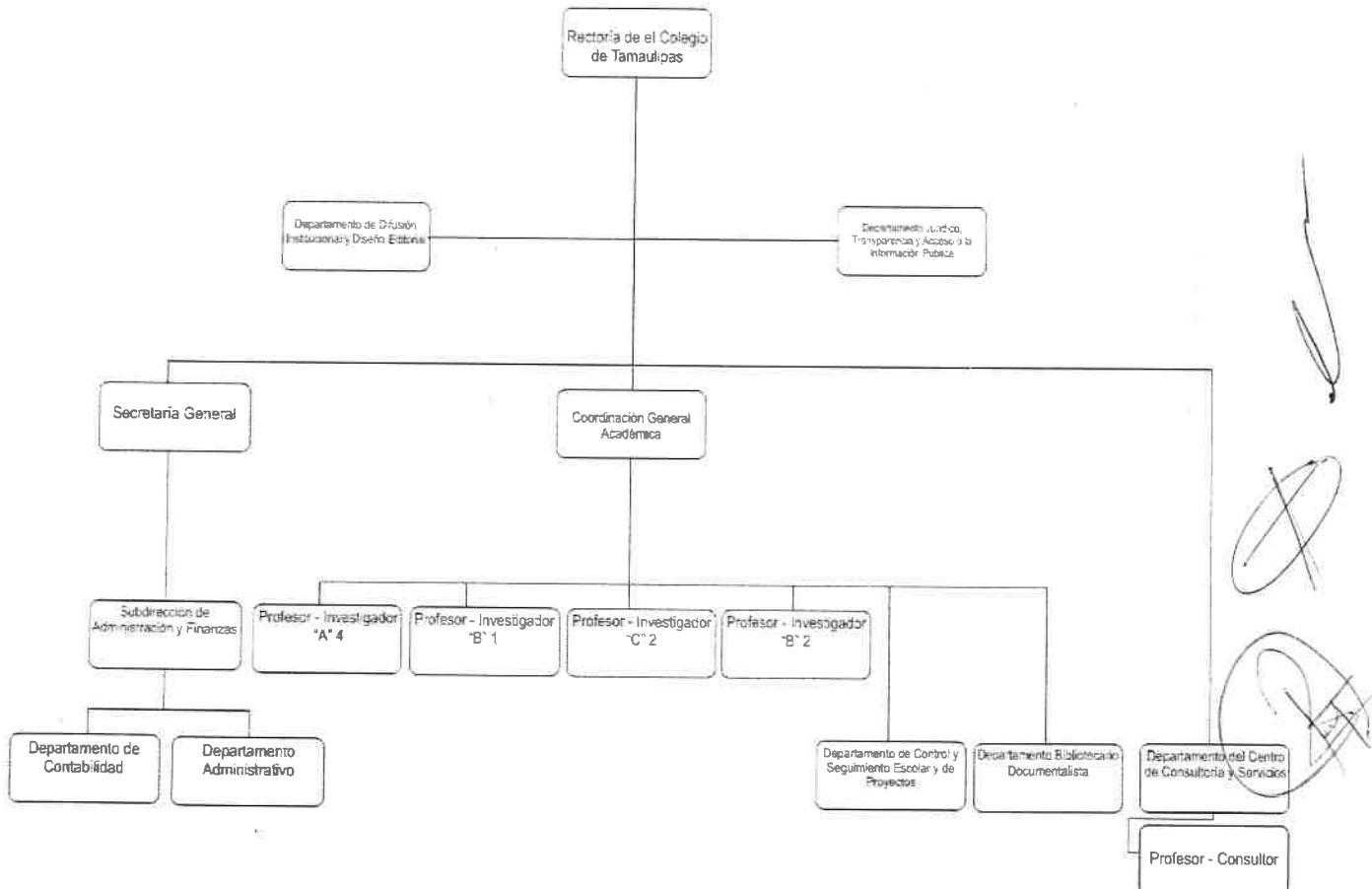
1. Rectoría de El Colegio de Tamaulipas
 - 1.0.1. Departamento de Difusión Institucional y Diseño Editorial
 - 1.0.2. Departamento Jurídico, Transparencia y Acceso a la Información Pública
 - 1.1. Secretaría General
 - 1.1.1. Subdirección de Administración y Finanzas
 - 1.1.1.1. Departamento de Contabilidad
 - 1.1.1.2. Departamento Administrativo
 - 1.2. Coordinación General Académica
 - 1.2.1. Profesor-Investigador "A"
 - 1.2.2. Profesor-Investigador "A"
 - 1.2.3. Profesor-Investigador "A"
 - 1.2.4. Profesor-Investigador "A"
 - 1.2.5. Profesor-Investigador "B"
 - 1.2.6. Profesor-Investigador "B"
 - 1.2.7. Profesor-Investigador "B"
 - 1.2.8. Profesor-Investigador "C"
 - 1.2.9. Profesor-Investigador "C"
 - 1.2.10. Departamento de Control y Seguimiento Escolar y de Proyectos
 - 1.2.11. Departamento Bibliotecario Documentalista
- 1.3. Departamento del Centro de Consultoría y Servicios
 - 1.3.1. Profesor Consultor



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

ORGANIGRAMA GENERAL





Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: Enero 2025

Puesto:	Rectoría de El Colegio de Tamaulipas
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Secretaría de Educación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.1. Departamento de Difusión Institucional y Diseño Editorial 1.0.2. Departamento Jurídico, Transparencia y Acceso a la Información Pública 1.1. Secretaría General 1.2. Coordinación General Académica 1.3. Departamento del Centro de Consultoría y Servicios
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	200

Función Básica

Representar legalmente a El Colegio de Tamaulipas, supervisando y coordinando las actividades académico-científicas, el funcionamiento administrativo y la aplicación de los recursos financieros conforme a las disposiciones y la normatividad aplicable para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas de la institución.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado	Estudios profesionales de maestría en la rama del conocimiento afín a las áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia en la administración pública, planeación estratégica y conducción y promoción en áreas directivas, de investigación o docencia.
Académico/Experiencia Laboral:	
Idiomas:	Español e inglés intermedio.

Conocimiento en áreas de

Administración pública y ciencias sociales y humanidades, dirección estratégica para la gestión y seguimiento de actividades administrativas, financieras, académicas y de investigación y docencia, planeación con enfoque a resultados, gestión y desarrollo de proyectos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo ✓ Comunicación ✓ Dirección y liderazgo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público ✓ Responsabilidad ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: Enero 2025.

Puesto:	Departamento de Difusión Institucional y Diseño Editorial
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Rectoría de El Colegio de Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Difundir las actividades de El Colegio de Tamaulipas y las convocatorias de posgrado a través del diseño y publicación de materiales gráficos y audiovisuales, así como el diseño y maquetación de las obras que edita El Colegio de Tamaulipas, a través de su Consejo Editorial, a fin de contribuir a difundir los resultados de los proyectos y obras de investigadores internos y externos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de licenciatura o maestría en áreas de diseño, lingüística, administración o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar.
Idiomas:	Español e inglés básico-intermedio.

Conocimiento en áreas de

Corrección de estilo, diseño editorial y diseño gráfico, comunicación en medios impresos y digitales, redacción, ortografía y manejo de redes.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas y software especializado en edición y diseño editorial
- ✓ Atención a usuarios

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2024.

Puesto:	Departamento Jurídico, Transparencia y Acceso a la Información Pública
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Rectoría de El Colegio de Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Fungir como representante para atender procesos legales y jurídicos de El Colegio de Tamaulipas a través del asesoramiento jurídico, desarrollo de políticas de transparencia, atención a solicitudes de información y participación en la elaboración de normativas internas con la finalidad de garantizar que se cumpla con la legislación del organismo.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de licenciatura o maestría en derecho o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar con experiencia en litigio y áreas normativas o jurídicas.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en áreas de

Fundamentos teóricos y prácticos de la ciencia jurídica, interpretación de textos jurídicos y legales y aplicación e interpretación de la norma jurídica al caso concreto, así como conocimiento en la norma aplicable en materia administración y transparencia.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas
- ✓ Solución de problemas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:





Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025.

Puesto:	Secretaría General
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Rectoría de El Colegio de Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1. Subdirección de Administración y Finanzas
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Asistir al rector en la representación legal de El Colegio de Tamaulipas y supervisar y coordinar los procesos académicos, de administración, financieros, materiales y de recursos humanos, así como contribuir en acciones de vinculación que permitan el fortalecimiento de la institución con los sectores público, privado y social a través de la gestión y seguimiento a proyectos en estricto apego a la normatividad aplicable.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de maestría en administración, derecho, ciencias sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en áreas de

Gestión administrativa y desarrollo de proyectos, administración pública, administración de equipos de trabajo, administración de recursos y gestión del talento humano, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito de las ciencias políticas y administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Liderazgo
- ✓ Visión estratégica

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025

Puesto:	Subdirección de Administración y Finanzas
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Secretaría General
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.1. Departamento de Contabilidad 1.1.1.2. Departamento Administrativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	170

Función Básica

Gestionar, planear y administrar los recursos humanos, financieros y materiales de El Colegio de Tamaulipas, a través del diseño y ejecución de procesos administrativos que permitan maximizar el correcto ejercicio del presupuesto, así como mantener la operatividad y el funcionamiento óptimo de la institución en cumplimiento a la normatividad vigente y los procedimientos aplicables.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de licenciatura o maestría en áreas económico-administrativas, contabilidad, o disciplinas sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia en administración de recursos humanos, materiales y financieros.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración de recursos humanos y financieros, elaboración y control de presupuestos de ingresos y egresos, administración y finanzas, planeación estratégica, gestión de recursos y computacionales.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- | | |
|--|--|
| ✓ Trabajo en equipo | ✓ Compromiso e integridad en el servicio público |
| ✓ Visión estratégica para la resolución de problemas | ✓ Responsabilidad |
| ✓ Negociación | ✓ Equidad de género |

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025

Puesto:	Departamento de Contabilidad
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Subdirección de Administración y Finanzas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Registrar sistemáticamente la información contable, reflejándola en estados financieros, cumpliendo con las normas de la Ley General Contabilidad Gubernamental, con el objetivo de controlar y comprobar los recursos financieros asignados a El Colegio de Tamaulipas, así como contribuir a la óptima toma de decisiones de la Subdirección de Administración y Finanzas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de licenciatura o maestría en contaduría pública y experiencia en contabilidad gubernamental.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Contabilidad gubernamental, manejo de sistemas contables y fundamentos teóricos y prácticos de la contabilidad.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas y software especializado en contabilidad.
- ✓ Análisis de información

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025.

Puesto:	Departamento Administrativo
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Subdirección de Administración y Finanzas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Colaborar en los procesos de gestión administrativa, eficientando la administración de los recursos humanos y materiales, con la finalidad de que El Colegio de Tamaulipas cumpla el objeto para el que fue creado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado	Estudios profesionales de licenciatura o maestría en administración o en áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia en la administración de recursos humanos y materiales.
Académico/Experiencia Laboral:	
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración pública, administración de recursos y planeación.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas
- ✓ Comunicación asertiva.

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025

Puesto:	Coordinación General Académica
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior Inmediato:	Rectoría de El Colegio de Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.1. Profesor-Investigador A 1.2.5. Profesor-Investigador B 1.2.8. Profesor-Investigador C 1.2.10. Departamento de Control y Seguimiento Escolar y de Proyectos 1.2.11. Departamento Bibliotecario Documentalista
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades académicas, así como interpretar, difundir y vigilar el cumplimiento de las políticas y normas que emanen de la Junta de Gobierno, mediante la elaboración de planes y programas de posgrado y de educación continua, así como actividades de divulgación científica para la formación de capital humano y la difusión del conocimiento científico.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado	Estudios profesionales de posgrado en política pública, ciencia política, administración
Académico/Experiencia Laboral:	pública o disciplinas relacionadas, con experiencia en el desarrollo de investigación y divulgación científica, así como en la gestión educativa.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en áreas de

Gestión de proyectos, planeación estratégica, diseño curricular, gestión educativa, investigación y divulgación científica.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas
- ✓ Orientación a resultados

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025

Puesto:	Profesor-Investigador "A"
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Coordinación General Académica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Ninguno
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	170

Función Básica

Realizar actividades de docencia e investigación en las áreas de ciencias sociales, humanidades y disciplinas afines, así como desarrollar estudios científicos mediante la investigación aplicada para contribuir a generar soluciones de los problemas del estado, así como diseñar e impartir cursos de nivel posgrado para la formación de capital humano y generación de conocimiento científico.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de doctorado en ciencias sociales y humanidades o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia docente y de investigación.
Idiomas:	Español e inglés intermedio.

Conocimiento en áreas de

Gestión y desarrollo de proyectos, docencia e investigación, diseño de programas.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Comunicación oral y escrita
- ✓ Pensamiento crítico

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025.

Puesto:	Profesor-Investigador "B"
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Coordinación General Académica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Ninguno
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	170

Función Básica

Realizar investigación científica mediante el diseño de estudios pertinentes en las áreas de ciencias sociales, humanidades y disciplinas afines, así como diseñar e impartir cursos de nivel posgrado para la formación de capital humano y generación de conocimiento científico.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de doctorado en ciencias sociales y humanidades o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia docente y de investigación.
Idiomas:	Español e inglés intermedio.

Conocimiento en áreas de

Gestión y desarrollo de proyectos, docencia e investigación, diseño de programas.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Comunicación oral y escrita
- ✓ Pensamiento crítico

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos iniciales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025.

Puesto:	Profesor-Investigador "C"
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Coordinación General Académica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Ninguno
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	170

Función Básica

Realizar investigación en las áreas de ciencias sociales, humanidades y disciplinas afines, divulgando los resultados de investigación, así como labores docentes a nivel posgrado, que contribuyan a la solución de las problemáticas estatal, regional y nacional.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de doctorado en ciencias sociales y humanidades o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia docente y de investigación.
Idiomas:	Español e inglés intermedio.

Conocimiento en área de

Gestión y desarrollo de proyectos, docencia e investigación, diseño de programas.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Comunicación oral y escrita
- ✓ Pensamiento crítico

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025.

Puesto:	Departamento de Control y Seguimiento Escolar y de Proyectos
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Coordinación General Académica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Coordinar e informar permanentemente a la Coordinación General Académica el registro y organización de la información del alumnado y catedráticos de los diferentes programas de posgrado y educación continua, elaborando documentos o reportes que comprueben y den validez a los mismos y generando las estadísticas necesarias para la toma de decisiones y la planeación de nuevos proyectos institucionales, con apego al cumplimiento con el reglamento de estudios de posgrado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado	Estudios profesionales de licenciatura o maestría en áreas disciplinarias sustantivas
Académico/Experiencia Laboral:	relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia en puestos que integren la rama de su especialidad o de la administración pública.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en áreas de

Gestión de proyectos y sistemas de gestión escolar y herramientas ofimáticas,

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Orientación a resultados
- ✓ Organización y atención a usuarios

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025.

Puesto:	Departamento Bibliotecario Documentalista
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Coordinación General Académica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Mantener el registro y resguardo del acervo bibliotecario y documental de El Colegio de Tamaulipas y administrar la biblioteca mediante el concentrado de bases de datos, así como colaborar con las actividades del Consejo Editorial de El Colegio de Tamaulipas colaborando con la Coordinación General Académica con el fin de divulgar las publicaciones desarrolladas por la institución, el conocimiento científico y la cultura.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de licenciatura o maestría en áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia en integración de acervo bibliográfico, administración de archivos y gestión documental.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Biblioteconomía, Internet como fuente de información, técnicos y computacionales.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
<ul style="list-style-type: none">✓ Trabajo en equipo✓ Manejo de herramientas ofimáticas✓ Comunicación oral y escrita	<ul style="list-style-type: none">✓ Compromiso e integridad en el servicio público✓ Responsabilidad✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025.

Puesto:	Departamento del Centro de Consultoría y Servicios
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Rectoría de El Colegio de Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.1. Profesor-Consultor
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Gestionar y coordinar los proyectos de consultoría y asesoría en temáticas diversas, a través de dar curso a las acciones y trámites institucionales, para cumplir los servicios que son contratados tanto por el sector público como el privado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales de maestría en áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia en el desarrollo de proyectos de consultoría y servicios.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Consultoría y desarrollo empresarial, gestión y desarrollo de proyectos, planeación y estrategia, administración y gestión pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas
- ✓ Gestión y Liderazgo

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Manual de Perfiles de Puestos

El Colegio de Tamaulipas

Versión: 01 Fecha de Actualización: enero 2025.

Puesto:	Profesor Consultor
Dependencia y/o Entidad:	El Colegio de Tamaulipas
Superior inmediato:	Departamento del Centro de Consultoría y Servicios
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Intervenir en los proyectos de consultoría que le sean asignados y en la academia institucional, como colaborador y docente, a fin de contribuir en los proyectos y programas de posgrado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios de maestría en áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar y experiencia en la administración pública para la atención y seguimiento de proyectos de consultoría.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en áreas de

Documentación y seguimiento de proyectos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas
- ✓ Orientación a resultados

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales: